

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ÜÇÜNCÜ YAŞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE UYGULAMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi (SBÜ) bünyesinde yürütülen Üçüncü Yaş Üniversitesi (SBÜ3YÜ) Temel Seviye ve İleri Seviye programlarının amaçlarını, kapsamını, eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerini, yönetim ve işleyiş esaslarını, görev ve sorumlulukları ile değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; SBÜ3YÜ kapsamında yürütülen tüm eğitim programlarına öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, programların düzenlenmesi, ölçme değerlendirme ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri, programlarda görev alan akademik ve idari personel ile iş birliği yapılan kurum ve kuruluşları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi ilgili mevzuatı, yaşam boyu öğrenmeye ilişkin ulusal ve uluslararası politikalar ile üniversitenin toplumsal katkı misyonu doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) İş Birliği Kurumları: İlgili Kaymakamlığı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezlerini
 - b) Koordinasyon Kurulu: SBÜ3YÜ programlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu kurulu,
 - c) Koordinatör: SBÜ3YÜ'nün akademik ve idari yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
 - ç) Öğrenci: SBÜ3YÜ programlarına kayıt yaptıran bireyleri,
 - d) Program: SBÜ3YÜ Temel Seviye, İleri Seviye ve ek/uzatma programlarını,
 - e) SBÜ3YÜ: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Üçüncü Yaş Üniversitesini,
 - f) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
 - g) Yerleşke: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma merkezlerinin bulunduğu yerleşkeleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programların Amacı, İlkeleri ve Eğitim Yapısı

Programların Amacı

Madde 5 – (1) SBÜ3YÜ programlarının amacı; 60 yaş ve üzeri bireylerin aktif ve sağlıklı yaşlanmalarını desteklemek, sağlık okuryazarlıklarını geliştirmek, sosyal ve kültürel yaşama

katılımlarını artırmak ve yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda bilimsel, sosyal ve kültürel bilgi ve beceriler kazanmalarını sağlamaktır.

Temel İlkeler

Madde 6 – (1) SBÜ3YÜ programları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütülür.

- a) Aktif ve sağlıklı yaşlanmanın desteklenmesi,
- b) Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı,
- c) Gönüllülük ve katılımcılık,
- ç) Kuşaklar arası iletişim, dayanışma ve bağı artırma,
- d) Disiplinler arası eğitim anlayışı,
- e) Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk,
- f) Erişilebilirlik ve kapsayıcılık.

Program Türleri

Madde 7 – (1) SBÜ3YÜ eğitim programları aşağıdaki şekilde yapılandırılır:

- a) Temel Seviye Programı: İlk kez programa katılan bireylere yönelik, en az iki dönemden oluşan eğitim programı,
- b) İleri Seviye Programı: Temel Seviye Programını başarıyla tamamlayan katılımcılara yönelik, ileri düzey bilgi ve becerileri içeren en az iki dönemlik eğitim programı.

Eğitim Türü, Dili ve Süresi

Madde 8 – (1) Programlar yarı zamanlıdır. Eğitimler yüz yüze, çevrim içi veya karma (hibrit) yöntemlerle yürütülebilir. Eğitim dili Türkçedir. Programların süresi, Temel ve İleri Seviye için ayrı ayrı en az iki dönem ve toplamda yirmi haftadan az olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kabul, Kayıt, Devam ve Değerlendirme

Kabul Koşulları

Madde 9 – (1) Programlara başvurabilmek için;

- a) 60–80 yaş aralığında olmak,
- b) En az ilkokul mezunu olmak,
- c) Eğitime katılmaya engel fiziksel, zihinsel, işitsel veya görsel bir kısıtlılığın bulunmaması,
- ç) Belirlenen tarihlerde başvuru yapmak şartları aranır.

Kontenjan

Madde 10 – (1) Program kontenjanı her eğitim-öğretim yılı için Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir ve Senato onayı ile kesinleşir.

Kayıt, Kayıt Yenileme, Kayıt Silme

Madde 11- (1) Kayıt, kayıt yenileme, kayıt silme, derslerin sisteme girişi gibi işlemler, öğrencilerin kayıtlı oldukları yerleşkenin ilgili birimlerinde yapılır.

- (2) Kayıt tarihleri ilgili Yerleşke Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.
- (3) Kayıtlar, Yerleşke Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen süre içerisinde çevrimiçi olarak yapılır.
- (4) Kayıt yaptıran öğrenciye dönem içinde kimlik kartı verilir.

(5) Ayrılmak isteyen öğrencinin bir dilekçe ile öğrenim gördüğü yerleşkede yer alan SBÜ3YÜ Koordinasyon Kuruluna başvurması gerekir.

Devam Zorunluluğu

Madde 12 – (1) Öğrencilerin derslerin en az %70'ine devam etmeleri zorunludur. Öğrenci, devamsızlık hakkını aştığında geçerli bir mazeret bildirmek ve belgelendirmek durumundadır. Devam şartını sağlamayan öğrenci dersten başarısız sayılır.

Ölçme, Değerlendirme ve Başarı

Madde 13 – (1) Öğrencilerin değerlendirilmesi; sınav, uygulama, proje, sunum, etkinlik katılımı veya benzeri yöntemlerle yapılır. Farklı bir değerlendirme kararının bulunmadığı durumlarda yarıyıl/yıl içi sınavlarının ders başarı notuna etkisi %50, yarıyıl/yıl sonu sınavının etkisi de %50'dir. Geçme notu 50'dir. Başarısızlık durumunda bütünleme sınav hakkı tanınır. Bütünleme sınavı yarıyıl/yıl sonu sınavı yerine geçer. Devamsızlık dışındaki bir nedenle tekrar alınan derslerde, devam zorunluluğu aranmaz. Öğrenci sınava girmek ve dersi yürüten öğretim elemanının verdiği ödev, sunum benzeri çalışmaları yapmakla yükümlüdür. Değerlendirme usul ve esasları Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir.

Ders Başarı Notu

Madde 14 – (1) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar “Ders Başarı Notu” olarak adlandırılır.

a) Başarı notu	Katsayı	Puanı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	60-69
CC	2.00	50-59
FF	0.00	49-0
DZ	0.00	0
GR	0.00	0

b) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

c) DZ notu, genel akademik başarı not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür. DZ ile değerlendirilen tekrar alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, Koordinasyon ve İş Birliği

Koordinasyon Kurulu

Madde 15 – (1) SBÜ3YÜ; Rektörlük tarafından görevlendirilen bir Koordinatör başkanlığında, ilgili fakülte/yüksekokul/merkez öğretim elemanlarından oluşan Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür.

Koordinatörün Görevleri

Madde 16 – (1) Koordinatör;

- Programların planlanmasını ve yürütülmesini sağlar,
- Eğitim-öğretim, sınav ve etkinlik takvimlerini hazırlar,

- c) İş birliği protokollerinin uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlar,
- ç) Yıllık faaliyet raporlarını hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

İş Birliği Protokolleri

Madde 17 – (1) SBÜ3YÜ programları; ilgili Kaymakamlık, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezleri ile imzalanan protokoller çerçevesinde yürütülür. Bu protokoller kapsamında;

- a) Eğitim mekânlarının tahsisi,
- b) Eğitici görevlendirilmesi,
- c) Sosyal, kültürel ve uygulamalı etkinliklerin planlanması,
- ç) Programın sürdürülebilirliğine yönelik idari ve lojistik destek sağlanır. Protokoller, taraflar için bağlayıcı olup ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Belgelendirme, Yürürlük ve Yürütme

Belgelendirme

Madde 18 – (1) Programları başarıyla tamamlayan katılımcılara Sağlık Bilimleri Üniversitesi onaylı Katılım Belgesi veya Mezuniyet Belgesi verilir. Temel ve İleri Seviye Programları ayrı ayrı belgelendirilir.

Yürürlük

Madde 19 – Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.